항공기술교육원 행정실및 항공정비학과 실습실 이동 계획

2022.05.25

1. 이사 예정일

- 05.30(월) ~ 05.31(화) : 2일간
- 06.07(화) ~ 06.08(수) : 2일간

2. 이사 장소

- I603(전기전자계기 실습실) 및 사무실 -> 기술교육원 3층.

3. 이사 물품

행정실	전기전자계기 실습실	비고
- 책상 및 의자 8set - 컴퓨터 본체/Monitor 8EA - 회의용 테이블 및 의자 7EA - Partition 4 set - 책장 2EA 및 케비넷 - 프린터(복합기) 및 전화기 4EA - 교안, 도서류 및 행정서류	- 실습 테이블 및 의자 - 기재 보관 케비넷 - 비품 보관함, 집진기... - 각종 전기전자 비품류 등등	비품 포장용 Box 확보요

3. 사전 조치사항

- 기술교육원 3층 교실, 복도 및 유리창 청소 완료.
- 이사 인력 확보(학년별 지원자 확보 및 임무 지정)
- 물품 포장용 box, 사전 package 작업

4. 이전 계획 수립

일	월	화	수	목	금	토
05월 22일	23	24	25	26	27	28
				- 이전에 필요한 차량, 장비, 인원 지원 협의 -이전에 필요한 사전 준비(기자	이전에 필요한 사전 작업(자체 Box 포장) 및 분류 조치	
29	30	31	6/1	2	3	4
	전기전자계기 실습실 이사 시작.	전기전자계기 실습실 정리 및 마무리				
5	6	7	8	9	10	11
		항공기술교육원 행정실 이사 시작	항공기술교육원 행정실 정리 및 마무리			

- 행정실 물품 : 가볍고 부피가 작은 것은 16동 Elevator를 이용하여 3층으로 이동,
  가구류는 차량으로 교육원 입구까지 이송.
- 전기전자계기 실습실 물품 : 사학연구원 지하층으로 옮긴 후 차량에 적재하여 교육원 입구까지 이송.

6. 협조사항

- 케비넷, 부품 보관 테이블 등을 이동하는데 차량 지원이 필요.
- 물품 이송용 Carts 다수 지원 필요.
- 이사 후 주변 정리를 위한 청소도구 일체 필요.