접수	담 당	주 임	팀 장	처 장

휴학 및 복학 신청원

□ 일반휴학 □ 입영휴학 □ 휴학연장
□ 일반복학 □ 입영복학 □ 조기복학

학 부		학 과		학 번	
성 명		학 년		생년월일	
자택전화		휴 대 폰		E-mail	
주 소	(-)				

학 적 변 동 이 력

※ 단대 학사운영팀 기재사항

년 도	학 기	변동일자	변동사항	학 년	복학예정 년 도	복학예정 학 기	신청구분

휴 / 복학 신 청 내 용

복학 예정학기 (휴학기간)	학년도 학기 (학기)	일반휴학 사유	□ 어학연수 □ 질병 □ 경제적 사유 □ 기타( )
지도교수 소견	지도교수 : (인)		

□ 개인정보 수집·이용 사항 고지

개인정보보호법 제15조 제1항 제2호에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집· 이용합니다.

개인정보 처리목적	개인정보 항목	수집 근거
휴복학 업무처리	성명, 학번, 학년, 전화번호, 휴학사유	고등교육법 제23조의4

휴학시	도서완납 확 인	생 활 관 확 인
	(M1-501)	(D2-324)

위와 같이 휴 / 복학을 신청합니다.

20 . . .

신청자 성명 : (인)

보호자 성명 : (인)

중원대학교 총장 귀하

※ 첨부서류 1. 군입대 휴학자 : 입영통지서 사본 1부.

유의사항		대 학 담당자
	1. 휴학기간은 1회 2학기를 초과할 수 없으며, 재학기간 중 통산하여 6학기를 초과할 수 없음. 단, 입영 휴학기간 제외 2. 금번 학기 장학금 수혜자는 반드시 등록 후 휴학하여야 함. 3. 입대 후 귀가조치 된 경우 즉각 학사팀에 연락하여 조치 바람. 4. 휴학기간 만료 후 **미복학자는 학칙 제30조에 의거하여 자동 제적처리** 됨 5. 전역자는 **전역증 사본** 또는 병역관계가 표시된 **주민등록초본**을 첨부할 것. 6. 휴학 및 복학 처리 결과는 통합정보시스템-개인정보-학적변동내역에서 확인 바람.	(인)

보호자 사유서

보호자	성 명	(한글)	(한자)	
	주민등록번호			
	연 락 처	☎	/ Mobile :	
	주 소			
학생	성 명		학 과	
	학 번			
	주민등록번호			
	연락처	☎	/ Mobile :	
	주 소			
사 유				
비 고				

위와 같은 이유로 사유서를 제출합니다.

년 월 일

보호자 _____ (인)

휴학 사유서

대학/학과	
학 번	
성 명	
주민등록번호	
연 락 처	☎ / Mobile :
주 소	
지도교수	
사 유	
비 고	

위와 같은 이유로 사유서를 제출합니다.

년 월 일

신청인 _____ (인)

지도교수 의견서

지도교수	성 명			
	대학/학과			
	연 락 처	☎ / Mobile :		
	주 소			
학생	성 명		학 과	
	학 번			
	주민등록번호			
	연락처	☎ / Mobile :		
	주 소			
의 견				
비 고				

위와 같은 이유로 의견서를 제출합니다.

년 월 일

지도교수 _____ (인)

학과장 의견서

학과장	성 명			
	대학/학과			
	연 락 처	☎	/ Mobile :	
	주 소			
학생	성 명		학 과	
	학 번			
	주민등록번호			
	연락처	☎	/ Mobile :	
	주 소			
의 견				
비 고				

위와 같은 이유로 의견서를 제출합니다.

년 월 일

학과장 _____ (인)